



## **1. ÖĞRENİM ÜCRETİ ÖDEME İŞLEMLERİ**

Harç ödemekle yükümlü öğrenciler; ders kayıt işlemini öğrenim ücretini yatırmadan yapamayacaklardır. Öğrenim ücretlerini **13-17 Şubat 2023 tarihleri arasında** Ziraat Bankası ATM şubelerinden veya Ziraat Bankası internet bankacılığı kanalıyla öğrenci numaraları ile yatırabilecektir. Harç Ücreti 209,50 TL'dir.

## **2. DERS KAYIT ve İNTİBAK İŞLEMLERİ**

2022-2023 Eğitim öğretim yılı güz döneminde; **13-17 Şubat 2023 saat 23.59'a kadar** aşağıda belirtilen hususları dikkate alarak ders seçim işlemini yapmanız ve ders kaydınızın onaylandığına dair otomasyon sisteminden kontrolünü sağlamanız gerekmektedir. Ders kaydınızı ana bilim dalı başkanınız onaylayacaktır.

Ders kayıt işleminizi; <https://ogrenciportal.kku.edu.tr/> **öğrenci bilgi sisteminden e-devlet ile giriş yapmanız gerekmektedir. Yeni öğrenci numaranız intibak dosyasında mevcuttur.**

Öğrenci sayfanızda iletişim bilgilerinizin mutlaka güncel olması gerekmektedir. Öğrenim süreçleri ile ilgili duyurularımız ve bilgilendirmelerimiz mail adresinize gönderildiği için mutlaka 1.mail adresinize güncel olarak kullandığınızı mail adresinizi yazınız.

Fotoğrafi olmayan öğrencilerimizin ve fotoğrafların güncellenmesi gerekmektedir. Öğrenci kimliği basılacak olması nedeniyle vesikalık son üç ay içinde çekilmiş fotoğrafınızı yükleyiniz.

### **a) Ders dönemine Kayıt Yapılan Öğrencilerin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar:**

İntibak işlemleri dosyasında isminiz karşısında alacağımız ders sayıları belirtilmiştir. Öğrenci otomasyon sayfanıza giriş yaparak kabul edilen dersleri görebilirsiniz. İntibak işlemlerinde; başarılı olan dersleriniz sayılmış ancak Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği/Yönergesi gereğince, ders döneminde ders sayısı, AKTS ve kredi eksiği olan öğrenciler ders aşamasına aktarılmıştır. Daha önce başarılı olunan "Özel Uzmanlık Konuları" dersleri başarılı olarak kabul edilmemektedir. Bu öğrencilerimiz ders seçimlerinde mutlaka ders dönemi zorunluluklarını tamamlamak zorundadır.

Ders döneminde en fazla 30 AKTS'lik ders seçilebilmektedir. Seminer ve Bilimsel Araştırma Yayın Etiği dersleri bu kotasının dışında seçilebilmektedir.

Seminer dersi alacak olan öğrenciler Anabilim dalı başkanlığı ile irtibata geçerek danışman atamasını yapılmasını talep edecektir. Seminer dersi danışman öğretim üyesinden alınması zorunludur.

Ders Dönemi zorunlulukları nelerdir?

- En az 7 ders (zorunlu dersler öncelikli olmak üzere)
- Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği konularını içeren bir dersi almak/başarılı olmak (7 dersten hariç olmak üzere)
- Seminer
- En az 21 kredi
- En az 60 AKTS

**4 (dört) yarıyıl içinde bu şartları sağlayamayan öğrencinin kaydı silinir.**

## **b) Tez Aşamasına Kayıt Yapılan Öğrencilerin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar**

Tez aşamasına kayıt yapılan öğrenciler ilgili ana Bilim Dalı başkanlığına gelerek yeni bir danışman atama ve belirlenen danışman ile yeni bir tez öneri vermesi gerekmektedir.

**Tez aşamasına geçen öğrencilerin tez süreci yeniden başlamıştır. Önceki danışman öğretim üyesi ve tez konuları iptal edilmiştir.** Eski danışman ve eski tez öneri ile devam etmek isteyen öğrenciler bu taleplerini ilgili ana bilim dalı başkanlığı ile görüşerek uygun olması halinde devam edebilecektir.

Tez önerileri en geç 17 Şubat 2023 tarihine kadar hazırlanarak danışman öğretim üyesine teslim edilecektir. Danışman Ataması için ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.

Tez önerileri formu ve taslağı linkleri aşağıda sunuludur.

[Tez Öneri Formu Tıklayınız](#)

[Tez Taslağı İçin Tıklayınız](#)

Tez önerilerini, 17 Şubat 2023 tarihine kadar belirlenen danışman öğretim üyelerine teslim etmeyen öğrenciler ders kaydı yapmış olsalar dahi “Özel Uzmanlık Konuları” dersinden başarısız sayılacaktır.

Tez aşamasındaki öğrenciler ders seçim işlemlerinde Ana Bilim Dalı Başkanlıklarınca belirlenen danışman öğretim üyesi adına açılan “Özel Uzmanlık Konuları” dersi seçilecektir.

**ÇOK ÖNEMLİ :** Tezli Yüksek Lisans öğrencileri, tez savunma sınav öncesi; “**Yüksek lisans tezinden üretilmiş** bir makaleyi hakemli bir dergide yayınlamış ya da kabul almış olması veya tam metin formatında ulusal/uluslararası en az bir bildiri (kongre,

**konferans, sempozyum vb.) yayınlamış olması “ şartı istenmektedir. Makale hazırlama ve yayımlama konusunda mutlaka danışman öğretim üyeniz ile iletişime geçiniz. Makale yayın şartını sağlamayan öğrenci tez savunma sınavına giremez ve azami süre sonunda kaydı silinir.**

### **3. ONLİNE BELGE ALMA İŞLEMLERİ**

Enstitümüze gelmeden öğrenci otomasyon sisteminden online belge (Öğrenci Belgesi,Transkript Belgesi) hizmeti alabilirsiniz. E-imzalı olarak verdiğimiz bu belgeleri her türlü resmi/özel başvuru işlemlerinizde kullanabilirsiniz. Online belge alma hakkında detaylı bilgi aşağıdaki linkte mevcuttur.

[ONLİNE ÖĞRENCİ BELGESİ,TRANSKRİPT BELGESİ ALMA İŞLEMLERİ İÇİN TIKLAYINIZ.](#)

### **4. ORCID YAZAR KİMLİĞİ ALMA İŞLEMLERİ**

YÖK Yürütme Kurulu, 13.05.2020 tarihli toplantısı ile; lisansüstü öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin Open Researcher and Contributor ID (ORCID)\* numarası kullanmalarının zorunlu tutulması kararlaştırmıştır. Bu kapsamda tüm lisansüstü öğrencilerimizin ORCID ID numarası alması ve öğrenci otomasyon sisteminde iletişim bilgilerine girmesi gerekmektedir. Kayıt linki ve detaylı bilgilendirme aşağıda sunulmuştur.

[ORCID KİMLİK NO ALMA İŞLEMLERİ İÇİN TIKLAYINIZ.](#)

**Tüm öğrencilerimize yeni eğitim öğretim döneminde başarılar dileriz.**

**Üniversitemizde sanal tur için [TIKLAYINIZ.](#)**

